

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران پایه)

- رئیس اداره در ستاد دانشگاه/دانشکده ➤ معاونین رئیس اداره در ستاد دانشگاه/دانشکده
- روسای گروه در ستاد دانشگاه/دانشکده ➤ روسای ادارات دانشکده ها / مرکز تحقیقات/آموزشکده ها
- رئیس خدمات پرستاری ➤ معاونین روسای ادارات بیمارستانها
- مدیران آموزشگاه یا دبیرستان بهوزی یا بهیاری ➤ سوپروایزر در بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی
- معاونین روسای ادارات دانشکده ها / مراکز تحقیقات /آموزشکده ها ➤ سرپرستاران مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها
- روسای ادارات امور عمومی / حسابداری /اداری در شبکه های بهداشت درمان و مرکز بهداشت شهرستان
- روسای مراکز بهداشتی و درمانی شهری /روستایی /شبانه روزی - روسای ادارات بیمارستانها

| ردیف | معمری | شاخص های عمومی | معیارهای امتیاز دهی | | معیار امتیاز | سقف معیار امتیاز | سقف امتیاز شاخص | | | | |
|------------------------|-------|---|--|-----|--|--|-----------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| ۱۰ | ۸ | ۸ | مشارکت با مدیر بالا دستی در ارتباط با استقرار نظام برنامه ریزی مانند : | | عالی | ۰-۸ | ۸ | | | | |
| | | | - پایش مستمر اهداف واحد و کارمندان تحت سرپرستی | | خوب | ۰-۵ | | | | | |
| | | | - بررسی و تحلیل ستون تحلیل فرم ارزیابی عملکرد کارمندان | | متوسط | ۰-۳ | | | | | |
| | | | - تهیه و تنظیم به موقع اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارمندان و واحد تحت مدیریت بر اساس تحلیل عملکرد | | استفاده از فن آوریهای نوین و نرم افزارهای کاربردی در انجام وظایف با نظر مدیر مستقیم | | عالی | ۰-۵ | ۵ | | |
| | | | خوب | ۰-۳ | | | | | | | |
| | | | متوسط | ۰-۳ | | | | | | | |
| | | | توانایی در تقسیم کار و گروه بندی فعالیت ها | | عالی | ۰-۷ | ۷ | | | | |
| | | | | | خوب | ۰-۵ | | | | | |
| | | | | | متوسط | ۰-۳ | | | | | |
| | | | ۱۰ | ۷ | ۷ | مصوب کمیته های پیشنهادات دانشگاه در سطح: | | واحد | ۰-۳ | ۷ | ارائه پیشنهاد |
| | | | | | | (مستندات ضمیمه شود) | | وزارتخانه | ۰-۷ | | |
| | | | | | ۱۰ | ۱۰ | ۱۰ | به هر یک از دست اندرکاران طرح ۱۰۰٪ | | با نظر مدیر واحد | |
| امتیاز | | منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه | | | | | | ۴-۷ | | | |
| مجری اول ۱۰۰٪ امتیاز | | منجر به تصویب قانون | | | | | | ۷-۱۰ | | | |
| سایر مجریان ۵۰٪ امتیاز | | پایان یافته | | | | | | ۱-۷ | | | |
| همکاران طرح ۲۵٪ امتیاز | | پایان یافته منجر به صدور مصوبه یا بخشنامه | | | | | | ۱۰-۷ | | | |
| ۱۰ | ۱۰ | ۱۰ | | | دریافت نشان های دولتی و تقدیر نامه از رئیس جمهور - کارمند نمونه در سطح دانشگاه طبق بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۱/۳۶۱۷ مورخ ۹۱/۲/۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس وزیر - معاون رئیس جمهور - استاندار | | ۱۰ | | دریافت تشویق از: (مستندات ضمیمه شود) | | |
| | | | | | معاون وزیر- رئیس دانشگاه- سازمان بهزیستی و انتقال خون- انیستیتو پاستور ایران | | ۸ | | | | |
| | | | | | معاونین (دانشگاه و استاندار) - دریافت تقدیر نامه طبق ضوابط طرح تکریم ارباب رجوع | | ۷ | | | | |
| | | | مدیرکل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی - مدیران زیرمجموعه معاونت ها - مدیران شبکه های بهداشت و درمان - روسای (دانشکده ها ، مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها) - فرماندار - مشاور وزیر | | ۵ | | | | | | |
| | | | مدیرکل یا مقامات همتراز شامل (مدیران ستادی - مدیران زیرمجموعه معاونت ها - مدیران شبکه های بهداشت و درمان - روسای (دانشکده ها ، مراکز آموزش درمانی و بیمارستانهای مستقل از شبکه ها) - فرماندار - مشاور وزیر | | ۴ | | | | | | |
| | | | معاونین روسای (دانشکده ها ، مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانهای مستقل از شبکه) (معاونین مدیران ستادی - روسای (آزمایشگاه استان - حوادث و فوریتهای پزشکی) - معاونین مدیر کل ، معاون - فرماندار - بخشدار | | ۳ | | | | | | |
| | | | تشویق از سوی هیات اجرایی و نظارت انتخابات کشور (بر اساس جدول مربوط) | | ۶ تا ۲ | | | | | | |

ابتکار و خلاقیت

نحوه امتیاز دهی شاخصهای عمومی (مدیران پایه)

| ردیف | گروه | نوع شاخص | معیار | | ملاحظات | نوع امتیاز | مجموع امتیاز |
|--|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|------------|--------------|
| | | | حداکثر | حداقل | | | |
| ۲۰ | آموزش | آموزش ضمن خدمت (مستندات ضمیمه شود) | آموزش فرهنگی و عمومی (هر ۵ ساعت ۱ امتیاز) | | ۱۰-۰ | ۱۰ | |
| | | | آموزش ارتقاء شغلی (هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز) | | ۰-۱۰ | | |
| | | انتقال تجارب شغلی | انتقال تجارب شغلی با تأیید مدیر واحد | | ۰-۳ | ۳ | |
| | آموزش | تدریس در زمینه های شغل مورد تصدی (مستندات ضمیمه شود) | در دوره های عمومی با تخصیص بر اساس مجوز مربوط (هر ۲ ساعت تدریس ۱ امتیاز) | | ۰-۱۰ | ۱۰ | |
| | | | در دانشگاهها در صورت مرتبط بودن با شغل (هر ۱ واحد ساعت تدریس ۵ امتیاز) | | ۰-۱۰ | | |
| | | | در کارگاه و دوره آموزشی بدون اخذ مجوز برگزار شده در واحد مربوط (هر ۸ ساعت تدریس ۱ امتیاز) | | ۰-۵ | | |
| | آموزش | کسب موفقیت‌های ویژه (مستندات ضمیمه شود) | تالیف و ترجمه کتاب در سال ارزیابی (نویسندگان اصلی، تالیف ۲۰ ترجمه ۱۰) سایر همکاران نصف امتیاز | | ۱۰-۲۰ | ۲۰ | |
| | | | مستند مقاله تالیف یا ترجمه شده به همراه شناسه مقاله که در سال ارزیابی چاپ شده باشد الزامیست (طبق جدول مربوط) | | ۱-۱۰ | | |
| | | | در همایش علمی مرتبط (گواهی سخنرانی بنام یکنفر) | سخنرانی | ۶ | | |
| | | | | ارائه پوستر | ۵ | | |
| گزارش تخصصی می بایست مرتبط با شغل بوده و شامل شرح اقدامات انجام شده نقاط قوت و ضعف یک برنامه یا طرح یک مشکل بوده و راهکارهای بهبود برنامه نیز در آن ارائه گردد و به تأیید معاونین/ ریاست دانشگاه رسیده باشد. اگر در سطح باشد (براساس فرمت مربوط) | | | دانشگاه | ۱۰ | | | |
| | | | معاونت | ۵ | | | |
| دریافت تاییده و جایزه از مراکز تخصصی مرتبط (براساس بخشنامه) | | | ۱۰ | | | | |
| ۲۰ | رضایت ارباب رجوع | رضایت از کارمندان دارای ارباب رجوع | بر اساس نظر سنجی | حسن برخورد | ۱۰ عالی ۷ خوب ۳ متوسط | ۰-۱۰ | ۱۰ |
| | | | | داشتن سعه صدر و تلاش در رفع مشکلات | | | |
| | رضایت از کارمندان بدون ارباب رجوع | بر اساس نظر سنجی | با نظر | رعایت انضباط اداری | ۱۰ عالی ۷ خوب ۳ متوسط | ۰-۱۰ | ۱۰ |
| | | | مسئول مافوق | رعایت شعایر و اخلاق اسلامی در محیط کار | | | |
| | رضایت همکاران | بر اساس نظر سنجی | انجام به موقع وظایف و تکالیف محوله | | ۱۰ عالی ۷ خوب ۳ متوسط | ۰-۱۰ | ۱۰ |
| | | | رسیدگی به مشکلات همکاران | | | | |
| | | | داشتن حسن برخورد و سعه صدر | | | | |
| | | | تلاش در پیگیری مسائل گروهی | | | | |
| | | | تلاش در پیگیری مسائل گروهی | | | | |
| | تلاش در برقراری نظم | | | | | | |
| توجه به نظر همکاران | | | | | | | |